

STICHTING

dossier :2017.001522.01

referentie :KS\KS/KS

Heden, , verschenen voor mij, mr. Karel Jacobus Maria Schretlen, notaris te  
Geldrop-Mierlo:

1. mevrouw **JOHANNA CATHARINA GERARDA MARIA ROMONESCO**, geboren te Mierlo op zeventien november negentienhonderd zevenenveertig, legitimatie: paspoort met nummer NW77H9702, geldig tot twaalf december tweeduizend vierentwintig, uitgegeven te Geldrop-Mierlo op twaalf december tweeduizend veertien, wonende te 5731 LT Mierlo, gemeente Geldrop-Mierlo, Burgemeester van Lokvenstraat 135, weduwe van de heer Johannes Martinus Jacobus Berkers, thans ongehuwd en niet als partner geregistreerd, hierna ook te noemen: "oprichter 1";
2. de heer **WILHELMUS JOHANNES HUBERTUS VAN DEN NOSTERUM**, geboren te Eindhoven op tien december negentienhonderd zeventig, legitimatie: Nederlandse identiteitskaart met nummer IPR0DP329, geldig tot tweeëntwintig januari tweeduizend vijftientwintig, uitgegeven te Geldrop-Mierlo op tweeëntwintig januari tweeduizend vijftien, wonende te 5731 KD Mierlo, gemeente Geldrop-Mierlo, Wersakker 21, gehuwd met mevrouw Margot Helena van Gool, hierna ook te noemen: "oprichter 2";
3. de heer **ANTONIUS DYMPHNA MARIA STEENBAKKERS**, geboren te Geldrop op éénendertig januari negentienhonderd tweeënvijftig, legitimatie: rijbewijs met nummer 5227291732, geldig tot achttien oktober tweeduizend zeventien, wonende te 5664 BM Geldrop, gemeente Geldrop-Mierlo, Laarstraat 6 A, gehuwd met mevrouw Johanna Maria Josepha Tielemans, hierna ook te noemen: "oprichter 3".

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Molenstichting Geldrop-Mierlo.
2. Zij heeft haar zetel in Geldrop-Mierlo.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
  - a. het behoud van de Geldrop-Mierlo's korenbeltmolen 't Nupke en De Standerdmolen en alle overige molens in Geldrop, zodat deze molens een functie kunnen vervullen als cultuur-historisch erfgoed.

- b. het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: het verwerven van financiële middelen door onder meer het aanvragen van subsidies, het werven van donaties. Het behoud en verbetering van de molenbiotoop (geen hoge bebouwingen of beplantingen nabij de molen) Het ondernemen en bevorderen van activiteiten welke ten goede komen aan doelstelling, zoals bijvoorbeeld het openstellen van de molen voor derden, en de molen regelmatig in bedrijf te stellen door de "Vrijwillige Molenaar" (het beheer van het maalproces), hier onder te verstaan een natuurlijk persoon die de opleiding tot vrijwillig molenaar heeft afgerond bij het Gilde van Vrijwillige Molenaars en het Getuigschrift van De Hollandsche Molen heeft behaald. Het onderhouden van contacten met andere instanties met gelijke doelstelling en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst met het totaal van haar activiteiten die erop gericht zijn om haar doelstelling te verwezenlijken of te bevorderen.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie en maximaal zeven bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur, met dien verstande dat de op de molens werkzame vrijwillige molenaars gezamenlijk en unaniem het recht hebben schriftelijk een bindende voordracht voor de benoeming van één (1) bestuurslid uit hun midden te doen binnen een door het bestuur aangegeven redelijke termijn. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen enkele beloning voor hun werkzaamheden. Kosten, die het bestuur of bestuurder maakt ten behoeve van de uitvoering van hun/zijn taak/functie ten behoeve van de stichting worden door de stichting vergoed.

Bestuur: taak en bevoegdheden

#### Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, zij het met een gekwalificeerde meerderheid van tenminste twee derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

#### Bestuur: vergaderingen

#### Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

#### Bestuur: besluitvorming

#### Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

- Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten—  
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter—  
van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan—  
daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.———
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders—  
aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering———  
bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na—  
de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal———  
aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de———  
onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij—  
de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom—  
een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of———  
vertegenwoordigde bestuurders.———
  3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn,———  
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende———  
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten———  
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in—  
acht genomen.———
  4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten———  
nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas———  
opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt——  
bewaard.———
  5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.———  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden———  
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig———  
uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te——  
zijn verworpen.———
  6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer—  
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.———  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.———
  7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.———
  8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.-
  9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien—  
hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is——  
met het belang van de stichting.———

Bestuur: defungeren———

Artikel 7———

Een bestuurder defungeert:———

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar——  
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;———
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;———
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van——  
aftreden;———

- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;\_\_\_\_\_
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.\_\_\_\_\_

Vertegenwoordiging\_\_\_\_\_

Artikel 8\_\_\_\_\_

- 1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.\_\_\_\_\_
- 2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk\_\_\_\_\_handelende bestuurders, zijnde de voorzitter en de secretaris dan wel de\_\_\_\_\_voorzitter en de penningmeester.\_\_\_\_\_
- 3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep\_\_\_\_\_worden gedaan.\_\_\_\_\_
- 4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan\_\_\_\_\_derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te\_\_\_\_\_vertegenwoordigen.\_\_\_\_\_

Boekjaar en jaarstukken\_\_\_\_\_

Artikel 9\_\_\_\_\_

- 1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.\_\_\_\_\_
- 2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles\_\_\_\_\_betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien\_\_\_\_\_uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de\_\_\_\_\_daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige\_\_\_\_\_wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de\_\_\_\_\_stichting kunnen worden gekend.\_\_\_\_\_
- 3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het\_\_\_\_\_boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op\_\_\_\_\_papier te stellen en vast te stellen.\_\_\_\_\_De balans en de staat van baten en lasten worden –indien door subsidiënten\_\_\_\_\_vereist- onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, –\_\_\_\_\_accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van\_\_\_\_\_artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn\_\_\_\_\_onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek\_\_\_\_\_weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid\_\_\_\_\_bedoelde stukken.\_\_\_\_\_
- 4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken,\_\_\_\_\_bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.\_\_\_\_\_
- 5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier\_\_\_\_\_gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere\_\_\_\_\_gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging\_\_\_\_\_geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens\_\_\_\_\_gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd\_\_\_\_\_leesbaar kunnen worden gemaakt.\_\_\_\_\_

Reglement\_\_\_\_\_

Artikel 10\_\_\_\_\_

- 1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen—

worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling  
behoeven.

2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

#### Statutenwijziging

##### Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

#### Ontbinding en vereffening

##### Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Indien de stichting gerangschikt is als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) dient het liquidatiesaldo te worden bestemd voor een ANBI met een soortgelijk doel.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

#### Slotbepalingen

##### Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend achttien.

#### Slotverklaring

Tenslotte verklaarden de verschenen personen:\_\_\_\_\_

- a. Het bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders.\_\_\_\_\_
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:—
  1. mevrouw Johanna Catharina Gerarda Maria Romonesco, voornoemd,——  
secretaris;\_\_\_\_\_
  2. de heer Wilhelmus Johannes Hubertus van den Nosterum, voornoemd,——  
penningmeester;\_\_\_\_\_
  3. de heer Antonius Dymphna Maria Steenbakkers, voornoemd, voorzitter.—

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor vermelde en daartoe\_\_\_\_\_ bestemde documenten vastgesteld.\_\_\_\_\_

Deze akte is verleden te Geldrop-Mierlo op de datum in het hoofd van deze akte——  
vermeld. \_\_\_\_\_

De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de akte een concept-akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de\_\_\_\_\_ gevolgen die voor partijen uit de akte voortvloeien.\_\_\_\_\_

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen——  
personen en mij, notaris, ondertekend.\_\_\_\_\_